

01 - 03  
DÉCEMBRE  
2021

21<sup>e</sup> CONGRÈS  
NATIONAL

Exercer  
et enseigner  
la médecine  
générale

Grand Palais  
LILLE



CNGE COLLÈGE ACADÉMIQUE

# Déployer le portfolio numérique national dans sa structure

**François Carbonnel, Jérôme Campagnac, Sylvain Pavageau, Karolina Griffiths, Bernard Clary**

#CNGE2021

[www.congrescngc.fr](http://www.congrescngc.fr)

## Déclaration de liens d'intérêt – art. L.4113-13 CSP

Pour cette intervention, je déclare n'avoir aucun lien d'intérêt avec des organismes produisant ou exploitant des produits de santé ou avec des organismes de conseil intervenant sur ces produits.

# Lever les freins: pourquoi un portfolio?

## Rationnel

Améliorer le processus d'apprentissage par compétence par l'expérience et la réflexivité<sup>1</sup>

Colliger des preuves d'apprentissage<sup>2</sup>

Développer les apprentissages dirigés par l'apprenant (autonomie)<sup>3</sup>

Perspective DPC: autonomie d'apprentissage, réflexivité

## Enjeu

Développer les outils d'analyse de données

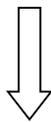
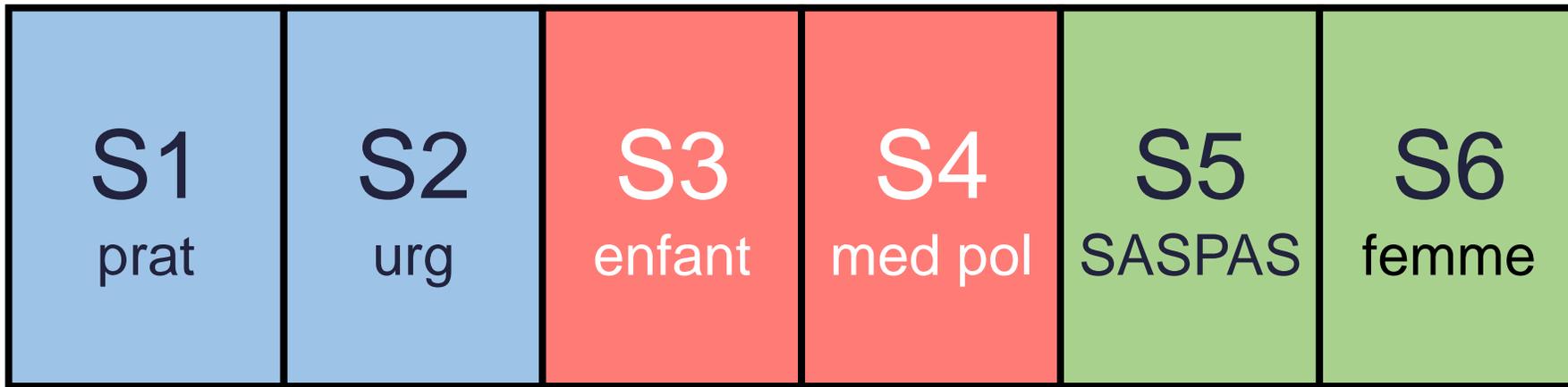
# Pourquoi un nouveau portfolio?



Portfolio sur Moodle (2015)

Organisation en blocs  
(formulaire/dépôt fichiers)

Analyse individuelle et collective  
complexe et chronophage



<b>Journal de bord</b>	<b>Journal de bord</b>	<b>Journal de bord</b>	<b>Journal de bord</b>	<b>Journal de bord</b>	<b>Journal de bord</b>
<b>Projet pro</b>	<b>Projet pro</b>	<b>Projet pro</b>	<b>Projet pro</b>	<b>Projet pro</b>	<b>Projet pro</b>
<b>RSCA 1 RSCA 2</b>	<b>RSCA 1 RSCA 2</b>	<b>RSCA</b>	<b>RSCA</b>	<b>RSCA</b>	<b>RSCA</b>
<b>Critique info médicale</b>	<b>Fiches GEPT</b>	<b>Fiche Projet Thèse</b>	<b>Fiche GEPT</b>	<b>Critique info médicale</b>	
<b>Déclaration EI</b>				<b>Déclaration EI</b>	
<b>Fiches GEPT</b>	<b>Grille entretien annuel</b>		<b>Grille entretien annuel</b>	<b>Fiches GEPT</b>	<b>Grille entretien annuel</b>

```
graph LR; A[UNESS STAGES] --> B[UNESS COMPETENCES]; B --> C[UNESS PORTFOLIO];
```

**UNESS STAGES**

**UNESS  
COMPETENCES**

**UNESS  
PORTFOLIO**

## Comité de pilotage

**CNGE (SP+num)**

**Référents locaux**

**UNESS (Agata Urbanczyk)**

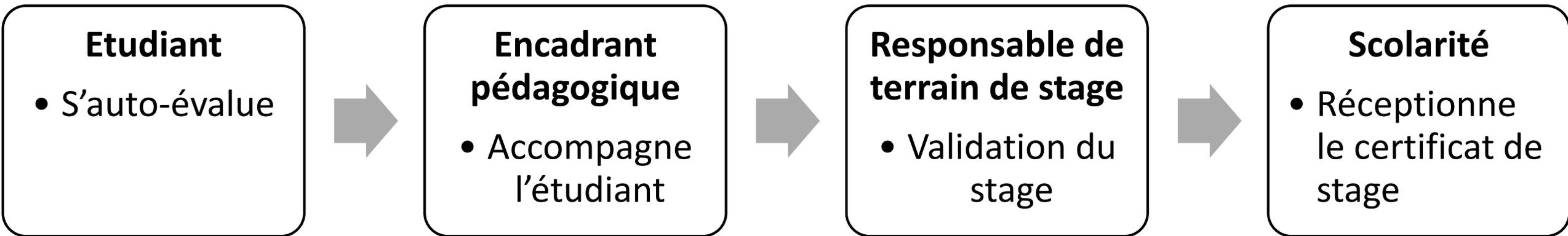
## Groupe de travail local

**Référent local**

**Responsable pédagogique +  
responsable des stages/territoires**

**Scolarité +/- Référent UNESS local**

# Les 5 intervenants sur le portfolio national



**UNESS + Sclarité +/- Référents UNESS locaux**

- Fonction support

# Qui fait quoi?

## **DMG participants**

Se former à l'outil  
Fournir les informations sur les stages pour alimenter l'outil  
Coordonner la communauté concernée par ce changement

## **UNESS**

Accompagnement et formation des DMG  
Accompagnement et formation des étudiants  
Accompagnement et formation des responsables de terrains de stage et encadrants pédagogiques  
Parcours de formation à distance  
Cellule de support

# Donner des accès (DES 1)

Nom du terrain de stage + numéro IMOTEP stage

Nom de l'établissement/hôpital + n° IMOTEP etab

Responsable du terrain de stage: nom prénom email

Etudiant (DES 1): nom, prénom, email étudiant

**Fichier modèle fourni par l'UNESS: de la scolarité à l'UNESS**

# Missions de l'étudiant

<b>Tâches de déploiement</b>	<b>Tâches l'outil en marche</b>
Se connecter à l'outil	Mettre à jour dans l'outil les informations sur la phase de sa formation
Se former à l'outil <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux webinaires de formation</li><li>- Module de formation en ligne</li></ul>	S'auto-évaluer dans l'outil (grille compétences CNGE)
Apprendre à s'auto-évaluer dans l'outil (grille compétences CNGE)	

# Missions du responsable du terrain de stage

<b>Tâches de déploiement</b>	<b>Tâches l'outil en marche</b>
Se connecter à l'outil	Evaluer les étudiants (grille compétences CNGE)
Se former à l'outil <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux webinaires de formation</li><li>- Module de formation en ligne</li></ul>	Déclarer les encadrants pédagogiques dans l'outil
Apprendre à évaluer les étudiants (grille compétences CNGE)	Créer des comptes dans l'outil pour les encadrants pédagogiques non-universitaires
	Clôturer les stages dans l'outil avec la proposition de validation ou non (grille compétences CNGE)

# Missions de l'encadrant pédagogique

<b>Tâches de déploiement</b>	<b>Tâches l'outil en marche</b>
Se connecter à l'outil	Evaluation formative des étudiants (grille compétences CNGE)
Se former à l'outil - Participer aux webinaires de formation - Module de formation en ligne	
Apprendre à évaluer les étudiants (grille compétences CNGE)	

# Missions de la scolarité

<b>Tâches de déploiement</b>	<b>Tâches l'outil en marche</b>
Etablir la liste des étudiants + terrains de stages + responsables de terrains de stage	Etablir la liste des étudiants + terrains de stages + responsables de terrains de stage tous les 6 mois
Préciser la liste des encadrants + stages pour les déclarer dans l'outil	Etre le point de référence pour les stages pour tous les acteurs
Coordonner l'envoi des infos aux étudiants/encadrants/responsables de terrains de stage	Inscrire les étudiants sur leurs terrains de stage tous les 6 mois
Etre le point de référence pour les stages pour tous les acteurs	Suivre la validation des stages dans l'outil
Se connecter à l'outil et demander la bonne fonction	Vérifier et corriger les informations dans l'outil sur les stagiaires et leurs stages
Se former à l'outil <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux webinaires de formation</li><li>- Module de formation en ligne</li></ul>	Créer des comptes dans l'outil pour des encadrants pédagogiques non universitaires

# Objectifs pour l'outil

## Localement

Evaluation du stage du S1 en  
avril

Inscription + connexion de  
tous les participants

Formation de tous les  
participants

## COFIL

Préparer l'évaluation du  
portfolio national

Travailler sur UNESS Portfolio

# Les challenges

## Outil numérique

Améliorer la personnalisation du portfolio aux besoins individuels d'apprentissage

Guider les programmes à l'échelle d'un DMG

Séparer évaluation formative et certificative (droit à l'erreur, confidentialité)<sup>4,5</sup>

## Formation des participants

Portfolio, réflexivité, compétences

## Tandem étudiant/tuteur

Quelle est la place du Tuteur?

Sanctuariser des temps de supervision

Préparer l'entretien annuel en amont

# Références

1. Pearson, David J., and Philip Heywood. 2004. 'Portfolio Use in General Practice Vocational Training: A Survey of GP Registrars'. *Medical Education* 38 (1): 87–95.
2. Snadden, D., M. L. Thomas, E. M. Griffin, and H. Hudson. 1996. 'Portfolio-Based Learning and General Practice Vocational Training'. *Medical Education* 30 (2): 148–52. Saks and Leijen, 2014
3. Emery, Laura, Ben Jackson, and Tim Herrick. 2021. 'Trainee Engagement with Reflection in Online Portfolios: A Qualitative Study Highlighting the Impact of the Bawa-Garba. Case on Professional Development'. *Medical Teacher*, February, 1–7.
4. Saks, Katrin, and Äli Leijen. 2014. 'Distinguishing Self-Directed and Self-Regulated. Learning and Measuring Them in the E-Learning Context'. *Procedia - Social and Behavioral Sciences* 112 (February): 190–98.
5. Pitts, John, Colin Coles, Peter Thomas, and Frank Smith. 2002. 'Enhancing Reliability in Portfolio Assessment: Discussions between Assessors'. *Medical Teacher* 24 (2): 197–201.

01 - 03  
DÉCEMBRE  
2021

21<sup>e</sup> CONGRÈS  
NATIONAL

Exercer  
et enseigner  
la médecine  
générale

Grand Palais  
LILLE



CNGE COLLÈGE ACADÉMIQUE

Merci pour votre attention

[francois.carbonnel@umontpellier.fr](mailto:francois.carbonnel@umontpellier.fr)

[f.carbonnel@cnge.fr](mailto:f.carbonnel@cnge.fr)

#CNGE2021

[www.congrescnge.fr](http://www.congrescnge.fr)