



ASSOCIÉS : un dossier en OR

CNU Sous-section 53-03

Stéphane Oustric (Toulouse)

Jean-Loup Hermil (Rouen), Catherine Laporte (Clermont-Ferrand)

Sébastien Leruste (La Réunion)

LE CNU

- Quid du CNU ?
 - Section 53
 - **Sous-section 53-03**
- Filière **U** et Filière **A**
- Affectation du **nombre annuel** de postes

LE PARCOURS D'UN ASSOCIÉ de MG

	MCA	PA
<i>Candidats</i>	<i>CCU-AUMG-MSU</i>	<i>MCA ou ?</i>
Pré-requis <ul style="list-style-type: none"> • Installés depuis • MSU depuis • MSU Niv 1 depuis 		
Evaluation inaugurale	DMG Csl de gestion CNU	DMG Csl de gestion CNU
Renouvellement	Csl de gestion Ministère	Csl de gestion Ministère
Délai	3 ans	3 ans
Durée totale	6 ans (3 ans renouv 1 fois)	Jusqu'à la retraite (stop le jour des 65 ans)
Et pour tous	Soutien du DMG et de la faculté	

- Respecter les préconisations demandées
- **Chaque DMG :**
 - favoriser l'émergence de candidats,
 - CCU = MSU si soutien du DMG
 - organiser leur activité en vue de leur nomination
 - aider à constituer leur dossier.
- Dossier fourni -> construire sur le modèle explicité
 - MESRI -> fourniture d'autres éléments obligatoires.
- Dossier « **Titres et Travaux** » 1 seul fichier
 - Présentation du candidat
 - Toutes les annexes demandées
 - Sommaire clair et automatique / renvoi direct aux pages mentionnées.

Au printemps, le dossier passe devant le CNU

- **Quel parcours a suivi votre dossier ?**

- Regard inversé sur le parcours

- De **avril 2022** à **juin 2021**

- *Travail en petits groupes*

AVANT L'ANALYSE EN SOUS-SECTION

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------	-----	------

- **AVRIL** : Présentation du dossier par le/les rapporteurs
- **FEVRIER** :
 - Directeur du DMG → infos directes CNU
 - *présenter les candidats et l'ordre des choix éventuels*
 - Envoi par l'**UFR** du dossier du candidat au rapporteurs 53-03 via le MESR
 - Réception du dossier par les rapporteurs au sein des membres de la sous-section

AVANT L'ANALYSE EN SOUS-SECTION

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------	-----	------

- **JANVIER –FEVRIER** : Envoi du dossier par l'UFR au MESRI
 - *Dossier « Titres et Travaux »*
 - *Annexes administratives*
 - *Annexe 5B : Proposition de nomination signé doyen : 1 RV*
 - *Annexe 6B : Déclaration de candidature signé candidat : 1 RV*

AVANT L'ENVOI DU DOSSIER

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------	-----	------

- Validation par le **conseil de gestion** (décembre, **janvier**, février)
- Validation par le **conseil de département** (**novembre**, décembre)
- Conseil : contrôle dossier : DMG

1^{ÈRES} ÉTAPES

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------	-----	------

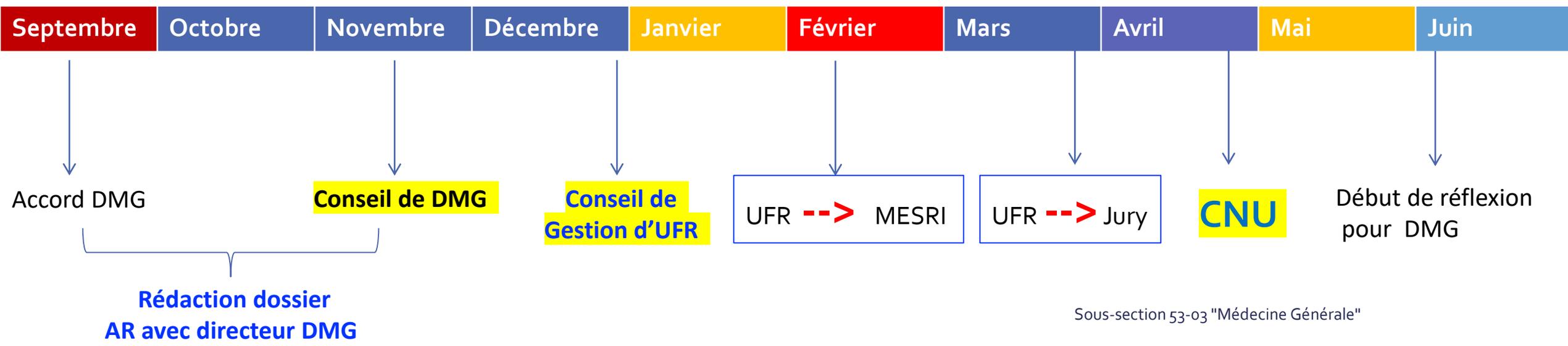
- Décision du DMG
- Information et Accord du doyen

ECRITURE DU DOSSIER

Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril
---------	------	-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------

- X mois avant
- Ou prendre date ...**1 à 2 ans avant**
- Suivre les préconisations pour la rédaction du dossier
- **Titres et Travaux**
- **Annexes au dossier +++ spécifique de la discipline**
- **Annexes administratives +++ spécifique MESR**

LE PARCOURS DE VOTRE DOSSIER



Un dossier = 6 chapitres

6 CHAPITRES

- Préliminaires : Identité et diplômes
- Activités de soins
- Activités d'enseignement
- Activités de recherche
- Rayonnement de la discipline
- Projet en cas de nomination

ÉTAT CIVIL

- Nom, prénom,
- Date naissance
- Adresse
- téléphones
- Mail universitaire
- RPPS

PRE-REQUIS

- **Activité de soins** réelle et hebdomadaire d'au moins 6 demi-journées, attestée par :
 1. **RIAP sur 3 ans = 3500 à 7500 par an**
 2. Nombre de patients **> 400**
 3. Calendrier hebdomadaire : activité clinique et pédagogique par demi-journées.

- **Praticien agréé MSU** pour 2^e et/ou le 3^e cycle
 1. formation pédagogique adaptée
 2. **MSU > 3 ans 3^{ème} cycle** Et/Ou **MSU > 4 ans 2^{ème} cycle**

- **Attestation du DMG**
 - Date de début de la participation aux enseignements facultaires
 - Nombre d'étudiants de 2^e et 3^e cycle formés / an / trinôme ou binôme

PRE-REQUIS

- Activité pédagogique
 - Attestation du doyen : Début et Réalité de l'activité du candidat
 - > 4 ans si sans statut
 - Début et fin fonction pour CCU et AUMG.
- Preuves de l'appartenance à la communauté
 - Membre **adhérent régulier** au collège local et national
 - Participation minimale à **2 congrès du CNGE**

REALITE D'UNE PART SOINS

- Description de l'activité en moins d'une page A4
- Activités réelles RIAP *moins actes des remplaçants et/ou SASPAS*
- Nombre patients MT
- Seul / groupe / MSP / CPTS
- Responsabilité dans la structure
- Projets portés dans la structure
- PDSA : participation / organisateur ?
- Formations DPC / FAF ... FMC
- Abonnement Revue de la discipline ou autre

ENSEIGNEMENT ACTUEL

- Formations à la pédagogie
- **Enseignement clinique depuis 3 ans**
 - Nombre
 - Modalités de l'accueil
- **Enseignement facultaire**
 - 3^{ème} cycle / 2^{ème} cycle / 1^{er} cycle / Autres PDS
 - Tutorat : rôle du tutorat et quantité d'IMG
 - Directions de thèses soutenues
 - Conception d'outils de formation, d'évaluation
- Implication dans le DMG
- Pertinence du projet pédagogique

COMMUNICATIONS, PUBLICATIONS, RECHERCHE (1)

- Communications Orales ou affichées +++

- Titre, Auteurs, Lieu, année
- Présentées par le candidat

- Publications

- 1^{er}, 2^{ème}, dernier auteur
- Revue à comité de lecture
- Format Vancouver

- Rédaction chapitres, ouvrages

- Comité de lecture

COMMUNICATIONS, PUBLICATIONS, RECHERCHE (2)

- Investigateur dans x projet-s de recherche dans la discipline
- Coordonnateur x projet-s recherche
- Membre d'un COPIL projet recherche
- Membre réseau
 - Le réseau ? , l'implication ?
- Codification dans dossier informatique

RAYONNEMENT DE LA DISCIPLINE

- CONTRIBUTER AU RAYONNEMENT DE LA DISCIPLINE « MEDECINE GENERALE »
 - *Membre du CNGE Depuis ?*
 - *Abonnement Exercer Depuis ?*
 - *Instances locales, régionales, nationales des généralistes enseignants*
 - *Instances professionnelles, sociétés savantes*
 - *Agences de santé HAS/Santé Publ France/ANSM*

RAYONNEMENT DE LA DISCIPLINE

- CONTRIBUER AU RAYONNEMENT DE LA DISCIPLINE « MEDECINE GENERALE »
 - **Formation Continue**
 - **Formation Pédagogique Continue**
 - Organisation, Animation, Conception, Expertise
 - **Développement Professionnel Continu**
 - Organisation, Animation, Conception, Expertise

PROJET EN CAS DE NOMINATION

- **Tâches et fonctions en cas de nomination**
 - Enseignement
 - DMG
 - Faculté ...

PROCEDURE FINALE DE NOMINATION

- Journées dédiées au CNU : **AVRIL**
 - Lecture et présentation par un rapporteur
 - Pas de contact avec le rapporteur
- Evaluation de la qualité du dossier
 - Le CNU prend en compte les éléments du dossier ... **et que le dossier**
- Classement des dossiers
 - Décision en fonction du dossier
 - **Qualité, cohérence et équilibre**
 - Décision adaptée aussi en fonction de la **densité géographique des postes et du ratio E/E**

Et votre dossier, des problèmes ?